

**LỊCH CÔNG TÁC**  
**CỦA PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN**  
**Từ ngày 27/11 đến ngày 03/12/2023**

Ngày	Buổi sáng	Địa điểm	Buổi chiều	Địa điểm
<b>Thứ 2</b> <b>27/11</b>	Bà Thủy làm việc tại cơ quan.		Bà Thủy họp HĐND huyện.	
<b>Thứ 3</b> <b>28/11</b>	Bà Thủy giám sát Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện.	PHHĐ	Bà Thủy họp Thường trực HĐND huyện.	PHHĐ
<b>Thứ 4</b> <b>29/11</b>	Bà Thủy giám sát Ban QLDA ĐTXD và PTQĐ huyện.	PHHĐ	Bà Thủy làm việc tại cơ quan.	
<b>Thứ 5</b> <b>30/11</b>	Bà Thủy làm việc tại cơ quan.		Bà Thủy dự giao ban Thường trực HĐND, các Ban HĐND các huyện, thị xã, thành phố.	Huyện Quảng Ninh
<b>Thứ 6</b> <b>01/12</b>	Bà Thủy tiếp công dân.		Bà Thủy làm việc tại cơ quan.	
<b>Thứ 7</b> <b>02/12</b>	Nghỉ		Nghỉ	
<b>CN</b> <b>03/12</b>	Nghỉ		Nghỉ	

**Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**VĂN PHÒNG HĐND & UBND HUYỆN**