

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 357 /SNV-TC

V/v hướng dẫn thực hiện Quyết định số 10/QĐ-UBND của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành

VP HĐND & UBND HUYỆN LỆ THỦY  
ĐẾN Số: 1036  
ngày: 6/4/2015  
Chuyển.....

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Trước đây, ở tỉnh ta việc thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành chưa mang tính hệ thống, chưa thực hiện theo một quy định chung thống nhất, dẫn đến những vướng mắc khi triển khai thực hiện và việc giải quyết vướng mắc cũng gặp nhiều khó khăn, mất nhiều thời gian, đặc biệt là việc thường xuyên phải ban hành các quyết định thay đổi thành viên.

Nhằm khắc phục những hạn chế trên, ngày 17/3/2015 UBND tỉnh đã ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành tại Quyết định số 10/2015/QĐ-UBND. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 27/3/2015.

Để triển khai thực hiện tốt quy định trên, Sở Nội vụ hướng dẫn các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố một số nội dung sau:

**1. Về điều kiện thành lập tổ chức phối hợp liên ngành:**

Trong thời gian qua, do chưa bám sát các điều kiện thành lập nên nhiều tổ chức phối hợp liên ngành thành lập ra nhưng hoạt động chưa mang lại hiệu quả cao. Bên cạnh đó, hoạt động của một số tổ chức phối hợp liên ngành hầu như giao phó cho cơ quan thường trực, vì vậy chưa phát huy được trách nhiệm của từng thành viên, kết quả hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đề ra.

Hiện nay, việc thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành đã được quy định rõ trong Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành, đề nghị các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố khi đề nghị thành lập tổ chức phối hợp liên ngành cần xác định rõ điều kiện thành lập theo quy định tại Điều 5 của Quy chế, cụ thể:

*"1. Theo quy định của luật, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, quyết định của Chủ tịch nước, nghị quyết, nghị định của Chính phủ; thông tư của Bộ, cơ quang ngang Bộ thuộc Chính phủ, văn bản chỉ đạo của Bộ quản lý ngành và do yêu cầu đặc thù về tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương;*

*2. Khi giải quyết những công việc liên quan đến đối ngoại, quốc phòng, an ninh, huy động nguồn lực lớn, các công trình trọng điểm, chương trình mục tiêu quốc gia và của tỉnh, những vấn đề quan trọng có tính liên ngành liên quan đến trách nhiệm của nhiều sở, ban, ngành, cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện mà trong quá trình phối hợp xử lý còn có những ý kiến khác nhau; ↗*

lý

3. Khi xảy ra những vấn đề đột xuất, các sự cố nghiêm trọng như thiên tai, dịch bệnh, tai nạn vượt quá khả năng giải quyết của sở, ban, ngành cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện cần tập trung giải quyết trong thời gian nhất định."

## 2. Về cơ cấu tổ chức phối hợp liên ngành:

Trước đây, thành viên của tổ chức phối hợp liên ngành được ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị chủ quản và nhiệm vụ được giao trong tổ chức phối hợp liên ngành. Điều này gây khó khăn khi có thành viên thay đổi vị trí, nhiệm vụ công tác hoặc nghỉ hưu thì phải thực hiện quy trình thẩm định, thẩm tra và trình Chủ tịch UBND tỉnh ký quyết định thay đổi.

Với quy định mới tại Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành, những khó khăn, vướng mắc nêu trên sẽ được khắc phục, cụ thể như sau:

### - Đối với thành lập mới, kiện toàn tổ chức phối hợp liên ngành:

Căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ của tổ chức phối hợp liên ngành cần thành lập, cơ quan dự kiến làm thường trực tổ chức phối hợp liên ngành để xuất cơ cấu thành phần tổ chức phối hợp liên ngành gửi Sở Nội vụ (đối với tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh), Phòng Nội vụ (đối với tổ chức phối hợp liên ngành cấp huyện), Văn phòng hoặc Phòng Tổ chức cán bộ (đối với tổ chức phối hợp liên ngành thuộc sở, ban, ngành cấp tỉnh) thẩm định, trình cấp có thẩm quyền theo quy định tại Điều 10 Quy chế này.

Sau khi có quyết định thành lập tổ chức phối hợp liên ngành, căn cứ chức danh và đơn vị, thủ trưởng cơ quan tham gia thành viên có trách nhiệm cử đại diện lãnh đạo đơn vị mình tham gia theo quy định. Cơ quan thường trực có trách nhiệm tổng hợp danh sách thành viên báo cáo người đứng đầu tổ chức phối hợp liên ngành đồng thời gửi Sở Nội vụ (đối với tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh), Phòng Nội vụ (đối với tổ chức phối hợp liên ngành cấp huyện), Văn phòng hoặc Phòng Tổ chức cán bộ (đối với tổ chức phối hợp liên ngành thuộc sở, ban, ngành cấp tỉnh) để theo dõi, quản lý.

### - Về thay đổi thành viên: Điều 13 quy định:

"Khi có sự thay đổi người tham gia thành viên tổ chức phối hợp liên ngành, cơ quan có cơ cấu thành phần tham gia tổ chức phối hợp liên ngành phải cử người mới thay thế bằng văn bản gửi cơ quan thường trực tổ chức phối hợp liên ngành biết để cập nhật thay đổi nhân sự và giữ mối quan hệ hoạt động, đồng thời gửi văn bản về cơ quan thẩm định để theo dõi, quản lý. Thành viên mới tiếp tục thực hiện nhiệm vụ của thành viên trước đó trong tổ chức phối hợp liên ngành".

## 3. Về thành lập Tổ giúp việc của tổ chức phối hợp liên ngành:

Trước đây, việc thành lập Tổ giúp việc của tổ chức phối hợp liên ngành không theo một quy định thống nhất. Có những Tổ giúp việc được thành lập ngay trong quyết định thành lập tổ chức phối hợp liên ngành, có những Tổ giúp việc lại do người đứng đầu tổ chức phối hợp liên ngành thành lập.

Để thống nhất việc thành lập Tổ giúp việc, Quy chế này đã quy định rõ: Cơ quan thường trực của tổ chức phối hợp liên ngành bảo đảm các điều kiện hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành, sử dụng bộ máy của mình hoặc trình người đứng đầu tổ chức phối hợp liên ngành quyết định thành lập Tổ giúp việc (nếu cần) để tổ chức

*thực hiện nhiệm vụ của tổ chức phối hợp liên ngành; Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; Thành phần của tổ giúp việc do người đứng đầu tổ chức phối hợp liên ngành quyết định (điểm a, Khoản 1, Điều 18).*

#### **4. Về chế độ thông tin, báo cáo:**

Trước đây, việc hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành không có quy định cụ thể về chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo sau khi hết nhiệm vụ đến các cơ quan có liên quan. Vì vậy, việc cập nhật tình hình hoạt động của các tổ chức phối hợp liên ngành sau khi thành lập còn quá nhiều bất cập, thiếu thông tin trầm trọng, có những tổ chức phối hợp liên ngành không biết còn hoạt động hay không?

Để khắc phục những bất cập trên, Điều 21 Quy chế này đã quy định rõ chế độ thông tin, báo cáo như sau:

*"1. Tổ chức phối hợp liên ngành có trách nhiệm báo cáo định kỳ 6 tháng trước ngày 23 tháng 6, hàng năm trước ngày 23 tháng 12 hoặc đột xuất theo yêu cầu của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền thành lập tổ chức phối hợp liên ngành về tình hình hoạt động của mình;*

*2. Tổ chức phối hợp liên ngành sau khi kết thúc thời hạn hoạt động hoặc hoàn thành nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả quá trình hoạt động của tổ chức mình với Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban ngành cấp tỉnh, Thường trực Ủy ban nhân dân cấp huyện theo thẩm quyền thành lập;*

*3. Tổ chức phối hợp liên ngành do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đứng đầu thì cấp phó là Thủ trưởng cơ quan được phân công làm nhiệm vụ thường trực có trách nhiệm báo cáo theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều này. Báo cáo được gửi về Sở Nội vụ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh."*

Trên đây là một trong số những điểm quy định mới về thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành, Sở Nội vụ làm rõ để các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố biết và thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có gì vướng mắc xin liên hệ Phòng Tổ chức - Biên chế, Sở Nội vụ để được hướng dẫn./. 

**Noi nhận:**

- Như Kính gửi;
- UBND tỉnh (B/C);
- Website Sở Nội vụ;
- Lưu VT, TCBC.



**Nguyễn Văn Sơn**

VP HĐND&UBND  
HUYỆN LỆ THỦY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lệ Thủy, ngày 6 tháng 4 năm 2015

PHIẾU XỬ LÝ CÔNG VĂN

Kính gửi: Dr. Chủ tịch UBND hyc.

Văn bản số: Ph - Chủ tịch, cao cấp  
Mã: 44.

Đ/c Web: 13 Hồ Chí Minh, thị trấn Thanh Lương

Tên người giao: Phó Trưởng ban Kế hoạch và Tài chính

5 bản

Ý KIẾN PHÊ DUYỆT  
CỦA LÃNH ĐẠO HUYỆN

06/4/2015

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Văn Sơn

TM

Lê Văn Sơn