

Số: 139/KH-HĐND

Lệ Thủy, ngày 11 tháng 9 năm 2014

## KẾ HOẠCH

### **Giám sát chuyên đề về tình hình thực hiện và sử dụng vốn tăng trưởng cơ sở vật chất trong ngành giáo dục từ năm 2011 đến tháng 6 năm 2014.**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003, Quy chế hoạt động của HĐND do Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành ngày 02 tháng 4 năm 2005;

Thực hiện Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 18 tháng 12 năm 2013 về chương trình hoạt động của HĐND huyện năm 2014; Chương trình hoạt động và giám sát của Thường trực HĐND, 2 Ban HĐND huyện năm 2014;

Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch giám sát chuyên đề về **"tình hình thực hiện và sử dụng vốn tăng trưởng cơ sở vật chất trong ngành giáo dục từ năm 2011 đến tháng 6 năm 2014"** với những nội dung chủ yếu sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

- Đánh giá tình hình thực hiện và sử dụng vốn tăng trưởng cơ sở vật chất trong ngành giáo dục từ năm 2011 đến tháng 6 năm 2014. Qua giám sát rút ra kết luận và kiến nghị với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền, các đơn vị được giám sát nhằm thực hiện có hiệu quả, đúng quy định nguồn vốn tăng trưởng cơ sở vật chất trong ngành giáo dục.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch giám sát đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng quy trình. Đoàn giám sát, đối tượng được giám sát và các cơ quan liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo kết quả giám sát với HĐND huyện để xem xét, quyết định.

#### **II. Nội dung, phạm vi, đối tượng và hình thức giám sát**

##### **1. Nội dung giám sát:**

- Giám sát tình hình thực hiện và sử dụng vốn tăng trưởng cơ sở vật chất trong ngành giáo dục từ năm 2011 đến tháng 6 năm 2014 theo Nghị quyết HĐND huyện phân bổ qua hàng năm và một số nguồn vốn khác bổ sung cho đầu tư xây dựng, tăng trưởng cơ sở vật chất trong ngành giáo dục trên địa bàn huyện Lệ Thủy (*Nguồn kinh phí tăng trưởng cơ sở vật chất hàng năm; nguồn số dư trong kinh phí sự nghiệp giáo dục; một số nguồn khác đầu tư cho tăng trưởng cơ sở vật chất trong ngành giáo dục .....*).

- Những tồn tại, vướng mắc, nguyên nhân và đề xuất, kiến nghị.

(*Nội dung cụ thể theo đề cương báo cáo giám sát gửi kèm*)

**2. Phạm vi giám sát:** Từ năm 2011 đến tháng 6 năm 2014

**3. Đối tượng giám sát:**

- Phòng Tài chính - Kế hoạch, UBND các xã: Trường Thủy, Xuân Thủy, Ngư Thủy Trung và trường Mầm non Dương Thủy, trường Trung học cơ sở Sen Thủy, trường Dân tộc nội trú.

**4. Thời gian giám sát:** Từ ngày 22/9 đến 10/10/2014.

Buổi sáng bắt đầu từ 8 giờ, buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ, cụ thể:

- Ngày 22/9/2014: Buổi chiều giám sát tại phòng Tài chính-Kế hoạch;
- Ngày 23/9/2014: Giám sát tại xã Ngư Thủy Trung.
- Ngày 24/9/2014: Giám sát tại xã Trường Thủy.
- Ngày 25/9/2014: Giám sát tại xã Xuân Thủy.
- Ngày 29/9/2014: Giám sát tại trường Trung học cơ sở Sen Thủy
- Ngày 30/9/2014: Buổi sáng giám sát tại trường Mầm non Dương Thủy; Buổi chiều giám sát tại trường Dân tộc Nội trú.
- Ngày 10/10/2014: Thông qua dự thảo Báo cáo giám sát.

**5. Hình thức giám sát**

- Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng giám sát (tại mục 3 của Kế hoạch này) gửi báo cáo đến Đoàn giám sát; chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu liên quan để cung cấp cho Đoàn giám sát khi đoàn yêu cầu.

- Đoàn giám sát làm việc trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị (*Nghe cơ quan, đơn vị báo cáo và kiểm tra các hồ sơ liên quan*).

- Đoàn Giám sát kiểm tra thực tế một số công trình, hạng mục đầu tư.

*(Lưu ý: Đối với UBND các xã phải yêu cầu các trường học trên địa bàn báo cáo tình hình thực hiện và sử dụng vốn tăng trưởng cơ sở vật chất trong nhà trường để làm việc với Đoàn giám sát)*

**6. Hồ sơ phục vụ Đoàn giám sát:** Đơn vị thuộc đối tượng giám sát chuẩn bị:

- Quyết định phân bổ vốn của UBND huyện (*Có phụ lục danh mục kèm theo*)
- Hồ sơ mua sắm tài sản
- Hồ sơ xây dựng cơ bản

**IV. Tổ chức thực hiện**

**1. Thành phần Đoàn giám sát**

- Danh sách thành viên Đoàn giám sát theo Quyết định số 138/QĐ-HĐND ngày 10/9/2014 của HĐND huyện về việc thành lập Đoàn giám sát chuyên đề tình hình thực hiện và sử dụng vốn tăng trưởng cơ sở vật chất trong ngành giáo dục từ năm 2011 đến tháng 6 năm 2014.

- Giám sát tại các xã: Mời đại diện Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND các xã, Kế toán ngân sách xã, Hiệu trưởng, Kế toán các trường học trên địa bàn xã và một số đại biểu HĐND huyện được bầu cử tại khu vực.

- Giám sát tại các trường học: Mời đại diện Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND xã sở tại; Ban giám hiệu nhà trường, Kế toán trường. (*Riêng trường Dân tộc nội trú : Mời Ban giám hiệu nhà trường, Kế toán trường*).

## 2. Chế độ báo cáo

- Yêu cầu các đơn vị thuộc đối tượng giám sát chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đề cương báo cáo gửi kèm Kế hoạch này, số liệu đảm bảo chính xác, trung thực và chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo.

- Các đơn vị giám sát nêu tại mục 3 Kế hoạch này, gửi báo cáo đến Đoàn giám sát Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) trước ngày 20/9/2014.

- Cung cấp các văn bản, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát khi Đoàn giám sát yêu cầu.

## 3. Một số vấn đề khác

- Đoàn giám sát có trách nhiệm nhiệm:

+ Gửi Quyết định thành lập Đoàn giám sát, Kế hoạch giám sát và đề cương báo cáo giám sát đến các đơn vị có liên quan .

+ Tổ chức giám sát theo kế hoạch giám sát.

+ Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong quá trình giám sát.

+ Các thành viên Đoàn giám sát sắp xếp thời gian, công việc để tham gia đầy đủ. Trường hợp có nhiệm vụ đột xuất, không tham gia được phải xin phép đồng chí Trưởng đoàn giám sát.

- Văn phòng HĐND&UBND huyện có trách nhiệm gửi các văn bản yêu cầu làm việc của đoàn giám sát, thông báo lịch làm việc cụ thể của Đoàn giám sát đến các cơ quan, đơn vị có liên quan; bố trí phương tiện, chuẩn bị tài liệu và các điều kiện đảm bảo phục vụ hoạt động giám sát.

Thường trực HĐND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn, trường học có liên quan căn cứ Kế hoạch giám sát để triển khai thực hiện.

*Lưu ý: Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi thời gian, đoàn sẽ báo cho đơn vị trước 02 ngày.*

Nơi nhận: *DN*

- Thường vụ Huyện ủy (B/c);
- Các thành viên tham gia đoàn giám sát;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Các đơn vị được giám sát;
- Đăng Website huyện;
- Lưu: VT, TH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Võ Phương Liên

## ĐỀ CƯƠNG CHUẨN BỊ BÁO CÁO

Giám sát tình hình thực hiện và sử dụng nguồn vốn tăng trưởng cơ sở, vật chất trong ngành giáo dục từ năm 2011 đến 30/6 /2014

(Kèm theo kế hoạch số ~~14~~ KH- HĐND ngày 11 tháng 9 năm 2014)

### I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ

### II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

- Việc quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản quy định của nhà nước đối với công tác phân bổ, quản lý và sử dụng nguồn vốn tăng trưởng cơ sở vật chất trong ngành giáo dục.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo.

- Phân công phụ trách, theo dõi, kiểm tra, giám sát.

### III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác phân bổ và sử dụng vốn tăng trưởng cơ sở, vật chất trong ngành giáo dục được phân bổ từ năm 2011 đến 30/6 /2014

#### a, Đối với phòng Tài chính – Kế hoạch:

\* Tổng số vốn phân bổ, sử dụng đầu tư tăng trưởng cơ sở, vật chất trong ngành giáo dục từ năm 2011 đến tháng 30/6/ 2014 (*nguồn kinh phí tăng trưởng cơ sở vật chất hàng năm theo dự toán phân bổ; nguồn số dư trong kinh phí sự nghiệp giáo dục; một số nguồn khác đầu tư cho tăng trưởng cơ sở vật chất trong ngành giáo dục .....*), trong đó:

- Vốn phân bổ mua sắm tài sản, trang thiết bị

- Vốn đầu tư xây dựng cơ bản, trong đó:

+ Vốn đầu tư xây dựng, sửa chữa phòng học

+ Vốn xây dựng, sửa chữa công trình vệ sinh.

+ Vốn xây dựng, nâng cấp sân, hàng rào, cổng chào trường học.

\*, Phân chia theo chủ đầu tư:

- Công trình do UBND huyện hoặc đơn vị cấp huyện làm chủ đầu tư: Tổng số công trình; Số vốn.

- Công trình do UBND xã, thị trấn làm chủ đầu tư : Tổng số công trình; Số vốn.

- Danh mục, công trình do các trường học làm chủ đầu tư: Tổng số công trình; Số vốn.

( Báo cáo tổng hợp danh mục theo các Quyết định vào biểu phụ lục kèm theo)

#### b, Đối với các đơn vị xã, các trường học:

\* Tổng số vốn được phân bổ, sử dụng đầu tư tăng trưởng cơ sở, vật chất trong các trường học, trong đó:

- Số vốn mua sắm tài sản, trang thiết bị dạy và học.

- Vốn đầu tư xây dựng cơ bản trong các trường học trên địa bàn từ 2011 đến 30/6/2014.

\*, Phân chia theo chủ đầu tư:

- Công trình do UBND xã làm chủ đầu tư: Tổng số công trình; Số vốn.

- Danh mục, công trình do các trường học làm chủ đầu tư : Tổng số công trình, hạng mục; Số vốn).

*(Báo cáo các danh mục, công trình cụ thể vào biểu phụ lục kèm theo).*

**2. Công tác quản lý, theo dõi việc sử dụng vốn tăng trưởng cơ sở vật chất trong ngành giáo dục.**

- Có bao nhiêu công trình phải điều chỉnh thiết kế, dự toán.
- Có bao nhiêu công trình không đảm bảo tiến độ.
- Số tiền còn nợ các công trình, các hạng mục đã hoàn thành, nghiệm thu đưa vào sử dụng, trong đó: Vốn Trung ương, vốn tỉnh, vốn huyện, vốn đối ứng của xã.

**3. Đánh giá chung kết quả thực hiện**

- Số công trình, hạng mục đầu tư từ năm 2011 đến tháng 6/2014 đã nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng.

- Số công trình chưa hoàn thành, trong đó:
  - + Số công trình hết thời hạn hợp đồng
  - + Số công trình còn thời hạn hợp đồng
- Công tác triển khai và thực hiện sử dụng vốn tăng trưởng cơ sở vật chất trong ngành giáo dục: Đúng mục đích, thủ tục theo quy định không; các công trình thực hiện có đảm bảo tiến độ và thiết kế, dự toán không; Việc giải ngân vốn như thế nào;.....

**IV. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN**

1. Tồn tại, hạn chế

- Trong phân bổ vốn
- Trong quản lý, sử dụng.

2. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế.

**V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

1. Những khó khăn, vướng mắc trong trong phân bổ, quản lý, sử dụng vốn tăng trưởng cơ sở vật chất.

2. Kiến nghị, đề xuất.