

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ 15 (Kỳ họp chuyên đề), HĐND huyện khóa XX

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015, Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 15, HĐND huyện khóa XX như sau:

I. THỜI GIAN TỔ CHỨC KỲ HỌP:

Dự kiến tổ chức trong khoảng thời gian từ ngày 11/01/2021 đến ngày 14/01/2021.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP:

1. Ở tỉnh:

Mời đại diện Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh; đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Sở Nội vụ - Phòng Xây dựng chính quyền và tổ chức biên chế.

2. Ở huyện:

- Các vị đại biểu HĐND huyện khóa XX.
- Mời các đồng chí trong Ban Thường vụ Huyện ủy; các đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện; đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy; đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN huyện; đại diện lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Nội vụ.

III. DỰ KIẾN NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Khai mạc Kỳ họp.
2. Miễn nhiệm chức vụ Phó Chủ tịch HĐND huyện nhiệm kỳ 2016-2021.
3. Bầu bổ sung chức danh Phó Chủ tịch HĐND huyện nhiệm kỳ 2016 - 2021.
4. Miễn nhiệm chức vụ Phó Chủ tịch UBND huyện nhiệm kỳ 2016 - 2021.
5. Bầu bổ sung chức danh Phó Chủ tịch UBND huyện nhiệm kỳ 2016 - 2021.
6. Tặng hoa chúc mừng các đồng chí nhận nhiệm vụ mới.
7. Bế mạc Kỳ họp.

IV. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. UBND huyện:

Chuẩn bị các văn bản liên quan đến nội dung miễn nhiệm và bầu bổ sung Phó Chủ tịch UBND huyện nhiệm kỳ 2016-2021, chuyển các văn bản đến Văn phòng HĐND&UBND huyện chậm nhất là ngày 06 tháng 01 năm 2021.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện:

-Tham mưu chuẩn bị các văn bản liên quan đến nội dung miễn nhiệm và bầu bổ sung Phó Chủ tịch HĐND huyện nhiệm kỳ 2016-2021.

- Tham mưu chuẩn bị các văn bản có liên quan cho Thường trực HĐND huyện;
 - + Giấy mời đại biểu tham dự Kỳ họp;
 - + Thông báo triệu tập Đại biểu HĐND huyện khóa XX tham dự Kỳ họp;
 - + Chuẩn bị diễn văn khai mạc, bế mạc kỳ họp;
 - + Chuẩn bị chương trình làm việc của kỳ họp;
 - + Chuẩn bị tài liệu và gửi cho đại biểu HĐND huyện đúng thời gian theo quy định;
 - + Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo khác phục vụ cho Kỳ họp.
- Tham mưu, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị các văn bản; kiểm tra việc chuẩn bị nội dung các văn bản có liên quan theo đúng quy định.

Trên đây là nội dung, kế hoạch chuẩn bị cho Kỳ họp thứ 15, HĐND huyện khóa XX.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Ban Thường trực UBMTTQVN huyện;
- Hai Ban HĐND huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Các phòng ban, đơn vị liên quan;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Đăng Website UBND huyện;
- Lưu: VT.

TM.TT HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Thị Chiến